



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2022

Il Bilancio consuntivo 2022 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Ascoli Piceno si compone dei seguenti documenti:

- 1 - Rendiconto Finanziario (entrate ed uscite)
- 2 - Rendiconto Finanziario (entrate ed uscite in conto residui)
- 3 - Situazione Amministrativa
- 4 - Prospetto di concordanza
- 5 - Stato Patrimoniale e Conto Economico

1 - Rendiconto Finanziario (entrate ed uscite)

Di seguito si riporta un commento delle voci più significative e degli scostamenti più rilevanti rispetto a quanto indicato nel bilancio di previsione 2022.

ENTRATE

- Contributi a carico degli Iscritti ¹
Rispetto ad una previsione di entrata pari a euro 145.000,00 al 31/12/2022 si sono registrate entrate pari a euro 149.141,00 - di cui euro 11.180,00 ancora da riscuotere - con un aumento di euro 4.141,00 dovuto al numero di nuove iscrizioni registrate nel corso dell'anno.

Numero iscritti al 31-12-2021: 734 (Uomini n. 397 / Donne n. 335 / Società n. 2)
Numero iscritti al 31-12-2022: 741 (Uomini n. 403 / Donne n. 338 / Società n. 4)
- Diritti per opinamento parcelle: euro 909,08 con una riduzione di euro 1.090,92 a fronte di una previsione iniziale di euro 2.000,00.
- Entrate per sponsorizzazioni: euro 6.600,00 - di cui euro 2.500,00 ancora da riscuotere - a fronte di una previsione iniziale di euro 1.000,00 dovute alle maggiori entrate per le celebrazioni del quarantennale della fondazione dell'Ordine.
- Rimborso spese istruttoria Consiglio di Disciplina : euro 1.100,00 a fronte di una previsione iniziale di euro 1.500,00.
- Entrate aventi natura di partite di giro (ritenute erariali e previdenziali, iva, ecc.): euro 18.649,23 ².

TOTALE ENTRATE CORRENTI:

179.991,31 EURO

¹ Le quote di iscrizione relative all'anno 2022 sono rimaste invariate:
euro 190,00 quota standard entro il 30 maggio 2022;
euro 100,00 quota ridotta per maternità (entro il 30 maggio 2022);
euro 110,00 quota ridotta prima iscrizione (entro il 35° anno di età);
euro 215,00 quota standard entro il 31 agosto 2022.

² Sono costituite da incassi (o pagamenti) che trovano contropartita in un correlativo obbligo di versamento o diritto di riscossione. In ogni caso tali partite non esplicano alcuna influenza sul risultato economico della gestione. Identici importi si ritrovano nella sezione delle Uscite.



USCITE

- **Quota contributi associativi CNA** : euro 23.766,00 – di cui 2.682,60 ancora da pagare, a causa delle corrispondenti quote associative non ancora incassate – a fronte di una previsione iniziale di euro 25.000,00.
- **Spese per Compensi, indennità e rimborsi a Consiglieri** : euro 11.938,86 con un aumento di euro 1.938,86 rispetto a quanto preventivato a causa dell'aumento del corrispettivo per i gettoni di presenza, come da delibera n. 40 del 04-08-2021.
- **Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e Gruppi di Lavoro** : euro 3.893,77 con un aumento di euro 893,77 rispetto a quanto preventivato.
Trovano posto in questa voce anche i Gettoni di presenza delle Commissioni Parcelle e Formazione.
- **Gettoni e indennità Consiglio di Disciplina**: euro 1.286,85 con una riduzione di euro 713,15 rispetto a quanto preventivato, per la progressiva riduzione del carico di lavoro.
- **Spese per Viaggi e trasferte** : euro 12.015,96 con un incremento di euro 8.015,96 rispetto a quanto preventivato, a causa dell'incremento degli impegni istituzionali di Presidente e Consiglieri.
- **Stipendi ed altri assegni fissi al personale** : euro 17.662,53 in linea con le previsioni.
- **Spese di rappresentanza** : euro 4.348,50 con un incremento di euro 2.348,50 rispetto a quanto preventivato.
- **Spese per la comunicazione e l'immagine della categoria** : euro 3.101,68 con un aumento di 1.601,68 rispetto a quanto preventivato, dovuto alla diversa allocazione delle risorse disponibili.
- **Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti** : euro 19.383,26 in linea con quanto preventivato.
- **Spese per affitto locali Sede** : euro 21.555,00.
- **Spese per la formazione professionale degli iscritti** : euro 2.031,30 con una riduzione di euro 1.968,70 rispetto a quanto preventivato.
- **Imposte, tasse e tributi vari** : euro 2.437,33.

TOTALE USCITE CORRENTI :

173.149,71 EURO

Di cui euro 8.937,02 ancora da pagare, con un aumento di euro 36.699,71 rispetto alle previsioni iniziali (euro 136.450,00), a causa delle eccezionali spese sostenute per le celebrazioni del quarantennale, che però non si ripeteranno nell'esercizio 2023, e della crescente attività del Consiglio e delle Commissioni.



- **Uscite in conto capitale per Acquisizione di immobilizzazioni tecniche** : euro 13.415,74 con un aumento di euro 915,74 per adeguamento nuova sede.

TOTALE GENERALE USCITE : **205.214,68 EURO**

Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale **25.223,37 EURO**

A FINE ESERCIZIO, L'ORDINE HA AVUTO ENTRATE TOTALI PARI A EURO 179.991,31 ED USCITE TOTALI PER EURO 205.214,68 CON UN DISAVANZO PARI EURO 25.223,37 CHE COSTITUISCE L'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCUMULATO FINO AL 31/12/2022.

2 - Rendiconto Finanziario (entrate ed uscite in conto residui)

Il rendiconto illustra gli incassi ed i pagamenti di somme maturate in esercizi precedenti, la cui manifestazione finanziaria è avvenuta nel corso dell'esercizio 2022, unitamente alle somme maturate nel corso del 2022 e che verranno rimosse e pagate successivamente al 31-12-2022.

Alla fine dell'esercizio considerato abbiamo:

- residui attivi, composti principalmente da crediti verso gli iscritti per quote di iscrizione non versate, per totali euro 34.492,00 di cui euro 20.152,00 riferiti ad anni anteriori al 2022.
- residui passivi, costituiti quasi esclusivamente da importi maturati nell'anno 2022 per totali euro 13.370,33.

3 - Situazione Amministrativa

La situazione amministrativa espone la formazione del Risultato di Amministrazione derivante dalla contabilità finanziaria (entrate ed uscite) partendo dalla situazione di Cassa al primo gennaio 2022 pari a euro 89.033,75 per pervenire alla situazione di cassa di fine esercizio, calcolata in euro 57.798,97 con un decremento, quindi, pari a euro 31.234,78 rispetto all'esercizio precedente. Considerando poi le movimentazioni previste per incasso di residui attivi (34.492,00€) e per pagamento residui passivi (13.370,33 €), si perviene all'Avanzo di amministrazione per l'anno 2022 di euro 78.920,64, di cui euro 40.150,83 vincolate al pagamento del trattamento fine rapporto della dipendente dell'Ordine ed euro 38.769,81 che costituisce la parte disponibile. Considerando però che la maggior parte dei residui attivi è imputabile a quote non versate da parte degli Iscritti (31.332,00 euro), risalenti per lo più ad esercizi precedenti, delle quali solo una parte potrà essere recuperata, la parte disponibile del Fondo di dotazione andrà ridotta di euro 12.327,25 corrispondenti al Fondo di svalutazione appositamente creato ³, e si attesterà quindi su euro 26.442,56 di parte realmente disponibile.

4 - Prospetto di concordanza

Espono i dati del precedente prospetto indicando i dati dei residui in righe separate, pervenendo al medesimo risultato.

³ Allo scopo di non gravare sulla contabilità di bilancio annuale, con delibera consiliare del 20/04/2021 è stato istituito un Fondo di Svalutazione per i crediti deteriorati (principalmente quote di iscrizione e diritti di opinamento parcelle), determinato nella misura del 100% per crediti antecedenti al 2016 e del 5% per gli anni successivi e quelli futuri. Periodicamente verrà eseguito un accertamento delle morosità, l'eventuale azione di recupero crediti laddove economicamente conveniente, e il conseguente provvedimento disciplinare.



5 - Stato Patrimoniale e Conto Economico

Lo Stato patrimoniale definisce la situazione patrimoniale dell'Ordine in un determinato momento (31/12/2022) ed è costituito da due sezioni contrapposte: attivo e passivo.

Nell'attivo vengono rappresentate le attività o impieghi, nel passivo le fonti di finanziamento e il fondo di dotazione (patrimonio netto).

Il Conto economico contiene i proventi ed i costi di competenza dell'esercizio preso in considerazione dal bilancio. La differenza tra ricavi e costi illustra il risultato economico conseguito dall'Ente nel suo complesso: se positivo è detto avanzo economico e va ad incrementare il fondo di dotazione, se negativo è detto disavanzo e va a decrementare il fondo di dotazione.

Stato Patrimoniale al 31/12

ATTIVO

| | |
|---|---------------------|
| Disponibilità finanziarie (cassa, conti correnti, libretti deposito) | 57.798,97 € |
| Crediti (residui attivi) | 34.492,00 € |
| Immobilizzazioni materiali e immateriali (mobili, attrezzature e software) ⁴ | 99.235,28 € |
| Depositi cauzionali e conti diversi | 929,62 € |
| Totale attivo | 192.455,87 € |

PASSIVO

| | |
|--|---------------------|
| Debiti (residui passivi) | 13.370,33 € |
| Fondo trattamento fine rapporto | 40.150,83 € |
| Fondo svalutazione crediti c/iscritti | 12.327,25 € |
| Fondo ammortamento mobili, attrezzature e arredi | 59.243,54 € |
| Totale passivo | 125.091,95 € |
| Fondo di dotazione | 99.560,33 € |
| Disavanzo economico (di esercizio) | -32.196,41 € |
| Totale a pareggio | 192.455,87 € |

⁴ N.B. Le immobilizzazioni materiali e immateriali relative ad attrezzature, arredi e licenze software obsoleti o dismessi, verranno scaricate dal bilancio del prossimo esercizio 2023, secondo le modalità previste dal nuovo Regolamento di contabilità (art.47) e successivamente inventariate con cadenza quinquennale.



Conto Economico dell'anno

RICAVI

| | |
|--|---------------------|
| Componenti finanziari | |
| Contributi Iscritti, Servizi e Trasferimenti | 161.342,08 € |
| Componenti non finanziari | 0,06 € |
| Totale ricavi | 161.342,14 € |

COSTI

| | |
|---|---------------------|
| Componenti finanziari | |
| Uscite correnti, Quota annuale TFR | 176.006,41 € |
| Componenti non finanziari | 4.380,00 € |
| Ammortamenti (Arredi, Attrezzature, Software) | 12.942,66 € |
| Accantonamenti (Fondo svalutazione crediti) | 209,48 € |
| Totale costi | 193.538,55 € |
| Disavanzo economico (di esercizio) | -32.196,41 € |
| Totale a pareggio | 193.538,55 € |

L'Ordine ha mantenuto i medesimi **criteri di valutazione** utilizzati nel precedente esercizio, anche per quanto riferito ai crediti verso gli Iscritti.

Nello specifico:

- le disponibilità finanziarie sono iscritte per il loro effettivo importo.
- i crediti (residui attivi) sono iscritti al presunto valore di realizzo, con l'istituzione, a partire dall'esercizio 2020, di apposito Fondo di svalutazione, come sopra evidenziato; al Consiglio di Disciplina è demandato l'esame dei fascicoli degli iscritti morosi per l'adozione dei previsti provvedimenti disciplinari;
- i debiti (residui passivi) sono iscritti al valore nominale;
- mobili, attrezzature ed arredi, software e licenze sono valutati al costo d'acquisto rettificato dagli ammortamenti annualmente stanziati per esprimere il deperimento di valore in relazione all'uso;
- Fondo trattamento fine rapporto: rappresenta l'effettivo debito maturato verso la dipendente in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente.
- Proventi e costi: sono stati determinati secondo i principi di prudenza e competenza.



Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi ed i crediti e debiti della situazione patrimoniale.

I residui attivi e passivi indicati nel Rendiconto Finanziario trovano rispondenza nella Situazione Patrimoniale, come si evince dai prospetti precedenti.

Dati relativi al personale dipendente e agli accantonamenti per trattamento fine rapporto.

L'Ordine ha alle proprie dipendenze una unica impiegata part-time e l'accantonamento effettuato alla data del 31-12-2022, secondo la normativa vigente, è di euro 40.150,83.

Destinazione dell'avanzo economico/Copertura del disavanzo economico.

Il disavanzo economico dell'esercizio pari a euro 32.196,41 e trova copertura nel Fondo di dotazione di cui allo stato patrimoniale.

Ascoli Piceno, 13/03/2023

Il Tesoriere
(Arch. Mariano Andreani)