

**RELAZIONE DEL TESORIERE  
 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023**

A partire dall'esercizio 2021/2022, il Bilancio di Previsione viene approvato dalla Assemblea degli Iscritti entro il 31 dicembre 2021, mentre il Rendiconto Generale viene approvato con apposita Assemblea entro il 30 aprile 2022, secondo quanto stabilito dal Nuovo Regolamento Contabile, adottato con Delibera n. 43 del 18/12/2020.

Il Bilancio di previsione 2023 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Ascoli Piceno si compone dei seguenti documenti allegati:

**1 - Preventivo finanziario** (entrate e uscite di cassa)

**2 - Preventivo economico** (include costi e ricavi di competenza che non hanno manifestazione finanziaria nell'anno)

Di seguito vengono descritti i criteri applicati per la determinazione delle voci più significative di entrate e uscite.

**ENTRATE CORRENTI**

Come noto, le entrate del Bilancio sono quasi esclusivamente costituite dalle quote degli Iscritti. Queste sono state preventivamente valutate considerando in via prudenziale la situazione al 31/10/2022 e la quota ridotta di 190€, approssimando il totale delle entrate a carico degli Iscritti in euro 150.000,00 in considerazione di eventuali nuove iscrizioni e di pagamenti effettuati dopo il 31/10 con la quota standard di euro 215,00.

| NUMERO ISCRITTI<br>al 31/10/2022* | IMPORTO UNITARIO<br>quota ridotta** | TOTALE ENTRATE<br>approssimate al 31/12/2023*** |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 746                               | 190 €                               | 150.000 €                                       |

\* *La previsione di un numero di iscritti pari a quello registrato al 31/10/2021 è da intendersi come misura cautelativa.*

\*\* *Come per l'anno passato, le quote di iscrizione rimangono fissate come segue:*

- *euro 190,00 quota ridotta entro il 31 agosto 2021;*
- *euro 100,00 quota ridotta per maternità (entro il 31 agosto 2021);*
- *euro 110,00 quota ridotta prima iscrizione (entro il 35° anno di età);*
- *euro 215,00 quota standard entro il 30 novembre 2021.*

\*\*\* *Con Delibera consiliare del 20/04/2021, è stato istituito un Fondo di Svalutazione per i crediti deteriorati, cioè*

*principalmente quote di iscrizione non versate e diritti di opinamento parcelle non riconosciuti, i quali gravano sulla contabilità generale determinando una non corretta stima delle somme effettivamente disponibili. Detto Fondo è determinato nella misura del 100% per crediti antecedenti al 2016 e del 5% per gli anni successivi e quelli futuri. (Periodicamente verrà eseguito un accertamento delle morosità, l'eventuale azione di recupero crediti, laddove economicamente conveniente, e il conseguente provvedimento disciplinare).*

Ulteriori entrate verranno da:

- Diritti per liquidazione parcelle e rilascio certificati (euro 2.000,00);
- Diritti di segreteria e rimborsi diversi (euro 1.000,00);
- Sponsorizzazioni e proventi vari (euro 4.000,00)

Per un totale presunto di euro 7.000,00 derivanti dalla Vendita di beni e prestazione di servizi.

**IL TOTALE PREVISTO PER LE ENTRATE CORRENTI È PARI A EURO 157.000,00 CON UN INCREMENTO DI ENTRATE CORRENTI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE DI EURO 6.450,00**

## **USCITE CORRENTI**

Le Uscite Correnti sono state determinate tenendo conto dell'andamento delle spese nell'esercizio precedente (2022) e dei contratti in essere, oltre a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale in merito alle quote da versare allo stesso.

### **Uscite per gli organi dell'Ente**

La previsione di spesa per gettoni, indennità e rimborsi ai Consiglieri e componenti Commissioni istituzionali è stata aumentata di euro 2.000,00 con motivo dell'aumento del gettone di presenza, da trenta a quaranta euro (Delibera n. 40 del 4/08/2021).

È stata anche aumentata la previsione di spesa per Viaggi e trasferte in euro 4.000,00 in ragione dell'aumentato impegno degli organi istituzionali.

**Il totale previsto per le Uscite per gli organi dell'Ente è pari a euro 18.000,00**

### **Oneri per il personale**

Sono stati determinati tenendo conto del contratto di lavoro vigente.

La spesa prevista per la retribuzione della dipendente è di euro 22.684,00 e di euro 9.000,00 per oneri previdenziali e assistenziali. Con un aumento di circa quattromila euro in ragione dell'aumento di ore settimanali previste, da 21 a 28 ore (Delibera n. 51 del 24/10/2022). È inoltre prevista l'assunzione di un ulteriore collaboratore che svolgerà attività di supporto e affiancamento alla dipendente per i nuovi adempimenti richiesti dalla normativa in materia di contabilità, privacy, trasparenza e anticorruzione, nonché in vista di un futuro avvicendamento. La spesa prevista per il nuovo collaboratore è di euro 10.000,00.

**Il totale previsto per gli Oneri per il personale è pari a euro 41.684,00**

### **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi**

La voce di spesa corrispondente alle Spese di rappresentanza rimarrà pari a euro 2.000,00.

La previsione di spesa per Attività di collaborazione e consulenza di professionisti che rimarrà pari a euro 20.000,00 in ragione anche della necessità di nuovi consulenti in materia di Privacy, Trasparenza e anticorruzione.

La spesa per Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti che rimarrà pari a euro 5.000,00.

Rimarranno sostanzialmente invariate le spese per il canone di locazione della nuova sede pari a euro 21.600,00, la pulizia dei locali pari a euro 2.500,00, i premi assicurativi pari a euro 3.800,00 e le utenze pari a euro 2.500,00.

**Il totale previsto per l'Acquisto di beni di consumo e servizi è pari a euro 60.000,00**

#### **Uscite per prestazioni istituzionali**

Le somme impegnate per la Formazione professionale degli Iscritti saranno pari a euro 4.000,00.

Le quote dovute al CNA aumenteranno in misura conseguente alle nuove iscrizioni e sarà pari a euro 23.700,00.

Le spese previste per il Consiglio di Disciplina rimarranno di euro 2.000,00.

**Il totale previsto per le Prestazioni istituzionali è pari a euro 31.450,00, con una riduzione di circa cinquemila euro rispetto all'esercizio precedente.**

**IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE CORRENTI È PARI A EURO 154.234,00  
CON UN INCREMENTO DI EURO 17.784,00.**

Alle *Uscite correnti* vanno aggiunte le *Uscite in conto capitale* che consistono nelle *Acquisizione di immobilizzazioni tecniche* necessarie per completare alcune funzionalità della nuova sede (sala Consiglio, impianto audio-video ecc.) e saranno di euro 2.000,00 e l'*Acquisto di partecipazioni* per il 100% della costituenda Fondazione per la promozione del Premio di architettura intitolato all'editore ascolano Gianni Mazzocchi, per una somma pari a euro 35.000,00.

**IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE IN CONTO CAPITALE È PARI A EURO 37.000,00**

**IL TOTALE PREVISTO PER LE USCITE NELL'ESERCIZIO 2023 È DI EURO 191.234,00  
CON UN DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO PARI A EURO 34.234,00 CHE TROVERA'  
COPERTURA NELLA PARTE DISPONIBILE DEL FONDO DI DOTAZIONE**

---

Ascoli Piceno, 07/12/2022

Il Tesoriere

(Arch. Mariano Andreani)

