

JOB DESCRIPTION

Struttura Organizzativa: Urban Geography srl, Società di Ingegneria in crescita con sede nelle Marche che si occupa di progettazione, direzione lavori e consulenza specializzata nei seguenti settori: Edilizia Civile, Grandi Infrastrutture, Valutazione Impatto Ambientale ed Edilizia Sanitaria.

n. risorse ricercate: 1

Contratto: Assunzione a tempo determinato, collaborazione a partita IVA

AREA PROFESSIONALE:	TECNICO, GESTIONALE	Job description Ruolo professionale: Office Manager
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DEL RUOLO PROFESSIONALE		<ul style="list-style-type: none">• Gestione Ufficio Progettazione;• Svolgere attività di coordinamento con i gruppi di lavoro esterni; mantenendo la comunicazione con i committenti e i consulenti;• preparare e distribuire i resoconti dei meeting e occuparsi delle attività di reporting periodico sull'andamento dei progetti;• fornire supporto nella preparazione e compilazione dei vari documenti relativi a progetti e gare di progettazione, ma anche documenti tecnici, relazioni e specifiche; organizzare e seguire le consegne dei documenti di Progetto;• Controllo sul flusso delle informazioni interne e esterne.

Titolo di studio richiesto	Laurea Ingegneria/ Laurea Architettura/ Laurea Ingegneria Gestionale o equivalenti (Geometri laureati ecc.)
Conoscenze e competenze tecniche richieste	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle normative vigenti in materia di lavori pubblici Nuovo Codice degli Appalti, dlgs 36/2023).• Buona conoscenza della lingua inglese;• Ottima capacità di comunicazione scritta e orale;• Attitudine al problem solving;• Gradita conoscenza di aspetti giuridici e finanziari legati ai settori in cui l'azienda opera.
Esperienza professionale	Gradita esperienza pregressa in studi tecnici, di ingegneria o di società di settori analoghi
Conoscenze informatiche richieste	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei principali software per la gestione dei documenti e delle comunicazioni di un ufficio;• Conoscenza del software di progettazione AutoCAD (2/3D);• Gradita conoscenza sistema BIM (Building Information Modeling).
Livello di esperienza	Minimo 3 anni
Attitudini personali ricercate	Attitudine al lavoro di gruppo, abilità nel relazionarsi con un'ampia varietà di persone a tutti i livelli

Se interessati alla candidatura inviare il proprio Curriculum Vitae e una lettera di presentazione al seguente indirizzo e-mail: info.urbangeography@gmail.com con in oggetto "office manager".