



**ordine degli  
architetti**  
pianificatori  
paesaggisti  
conservatori  
**ascolipiceno**

#### ORARI SEGRETERIA

MARTEDI': dalle ore 12.00-15.00

MERCOLEDI': dalle ore 12.00-15.00

GIOVEDI': dalle ore 12.00-15.00

#### TELEFONO

Tel/Fax 0736/336173 / +39 338 1194878

#### INDIRIZZO

Corso Vittorio Emanuele n. 44/A  
63100 – Ascoli Piceno

#### EMAIL

architetti@ascolipiceno.awn.it

oappc.ascolipiceno@archiworldpec.it

#### Responsabile della Protezione dei

Dati rpd.architetti@ascolipiceno.archiworld.it

#### CONSIGLIO OAPPC

Del 10/07/2023

# RICHIESTA ACCREDITAMENTO PER EVENTO FORMATIVO

Data della richiesta: .../.../.....

## SOGGETTO PROPONENTE:

[Nome istituto]

Contatti

Breve descrizione del soggetto proponente

## EROGAZIONE

- FRONTALE
- FAD SINCRONO
- FAD ASINCRONO
- FRONTALE STREAMING/WEBINAR

## TIPOLOGIA DELL'EVENTO

### COMPILAZIONE RISERVATA ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE APPC AP

- CORSI DI AGGIORNAMENTO E SVILUPPO PROFESSIONALE E PERCORSI FORMATIVI CONVENZIONATI (ART. 5.1)
- SEMINARI, CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO, TAVOLE RORONDE, CONFERENZE, WORKSHOP E SIMILI (ART. 5.2)
- MASTER UNIVERSITARIO DI I E II LIVELLO, ASSEGNI DI RICERCA, (MINIMO DI 1 ANNO), DOTTORATO DI RICERCA, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONI
- CORSI ABILITANTI (ART.1)
- AGGIORNAMENTI RELATIVI AI CORSI ABILITANTI (ART.1)
- PARTECIPAZIONE ATTIVA A GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI E DI STUDIO PROMOSSE DAGLI ORDINI TERRITORIALI, CONSULTE/FEDERAZIONI, CNAPPC, SPORTELLI DI CONSULENZA PRESSO L'ORDINE A TITOLO GRATUITO
- ESERCITAZIONI E MOBILITAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE (ART. 5.2.2 ATTIVITA' ANCHE AUTOCERTIFICABILI)
- ATTIVITA' SPECIFICHE AVENTI VALENZA FORMATIVA: VIAGGI DI STUDIO ORGANIZZATI DAGLI ORDINI E/O FEDERAZIONI DI ORDINI TERRITORIALI E/O SOGGETTI TERZI ACCREDITATI DAL CNAPPC

## INDIRIZZO DELLA SEDE DELL'EVENTO

Città

Via

Tel

Email

Accessibilità per persone con disabilità: SI NO

Accesso libero o riservato ad una categoria professionale

- Si \_\_\_\_\_
- No \_\_\_\_\_

N. riservato alla partecipazione degli Architetti \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

**C.F.P. Riconosciuti:** \_\_\_\_\_

Delibera n. \_\_\_\_\_  
Del Consiglio OAPPC di AP del giorno:  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Allegare il versamento dei diritti di segreteria di € 200.00 (Delibera di Consiglio OAPPC di Ascoli Piceno n. 38/2015) a mezzo bonifico.**

c/c bancario n.1430/1 CARIFERMO:  
**IBAN IT39 Z061 5013 500C C031 1001 430**

Intestato a: **ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ASCOLI PICENO**

DOVUTO

NON DOVUTO

Riferimenti per versamento

c/c bancario n.1430/1 CARIFERMO:  
**IBAN IT39 Z061 5013 500C C031 1001 430**

Intestato a: **ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI ASCOLI PICENO**

CONTABILE ALLEGATA

**Durata:** \_\_\_\_\_

**C.F.P. richiesti:** \_\_\_\_\_

**AREA FORMATIVA**

**COMPILAZIONE RISERVATA ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE APPC AP**

**1. ARCHITETTURA:**

- STORIA E CRITICA     CONCORSI     OPERE PUBBLICHE     NORME E REGOLAMENTI
- EFFICIENZA ENERGETICA     RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA
- TECNOLOGIE PER LA SOSTENIBILITA'     IMPATTO AMBIENTALE     CINEMA
- TECNOLOGIA     MATERIALI     ALTRO

**2. GESTIONE DELLA PROFESSIONE:**

- NORMATIVE E REGOLAMENTI     PROCEDURE EDILIZIE     CTU E CTP
- DIREZIONE LAVORI     STRUMENTI DI PROGETTAZIONE     LAVORI ALL'ESTERO
- APPALTI PUBBLICI
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE
- AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO     WEB MARKETING E SOCIAL MEDIA     ALTRO

**3. DEONTOLOGIA E DISCIPLINE ORDINISTICHE**

- COMPETENZE PRESTAZIONI ONORARIE     ETICA DELLA PROFESSIONE
- QUALITA' TRASPARENZA ANTICORRUZIONE     RC PROFESSIONALE     PREVIDENZA
- DIRITTO D'AUTORE     CONTRATTI     TUTELA DEL LAVORO     ALTRO

**4. PAESAGGIO**

- NORME E REGOLAMENTI     PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PAESAGGIO
- CONSERVAZIONE E RECUPERO     ILLUMINAZIONE     IL VERDE E LE PIANTE
- ECONOMIA CIRCOLARE     MOBILITA'     ALTRO

**5. CONSERVAZIONE**

- NORME E REGOLAMENTI     CONSERVAZIONE MANUTENZIONE E SICUREZZA
- TUTELA E RESTAURO     RESIDENZE STORICHE     SOSTENIBILITA'
- TECNOLOGIA E RESTAURO     RIUSO     ALTRO

**6. PIANIFICAZIONE**

- NORME E REGOLAMENTI     PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
- STRUMENTI URBANISTICI     PROGETTAZIONE PRELIMINARE
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE     PROJECT MANAGEMENT     ALTRO

**TITOLO DELL'EVENTO**

TITOLO: \_\_\_\_\_

Contenuti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data EVENTO:    \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Orario EVENTO:    Dalle .....    Alle .....

N. Ore di formazione: \_\_\_\_\_

Descrivere gli obiettivi formativi del Corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CARATTERISTICHE DELL'EVENTO:

---

- PROVA FINALE DI VERIFICA
- DIBATTITO OBBLIGATORIO
- ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE
- GIUDIZIO PER IL DOCENTE
- GIUDIZIO PER IL CORSO
- ALTRO DA SPECIFICARE

## PROVA FINALE

---

- Sì
- No

## RELATORI

---

RELATORE 1: Nome Cognome Titolo C.F. \_\_\_\_\_

RELATORE 2 : Nome Cognome Titolo C.F. \_\_\_\_\_

RELATORE 3 : Nome Cognome Titolo C.F. \_\_\_\_\_

RELATORE 4 : Nome Cognome Titolo C.F. \_\_\_\_\_

## EVENTUALE COSTO DI PARTECIPAZIONE

---

- Sì \_\_\_\_\_ Euro
- No

## EVENTUALE PRESENZA DI SPONSOR

---

- Sì Nome \_\_\_\_\_
- No

## EVENTUALE PRESENZA DI PATROCINI

---

- Sì Nome \_\_\_\_\_
- No

## PRESENZA DI UNA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA ANCHE PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

---

- Sì Referente \_\_\_\_\_
- No

## NOTE:

---

---

---

## ALLEGATI NECESSARI

---

- Programma dell'evento
- Copia versamento diritti di segreteria
- Copia del Materiale didattico fornito ai partecipanti
- C.V. in formato PDF DEI RELATORI
- Documento di riconoscimento e/o C.F. DEI RELATORI

**In caso di revoca dell'evento è necessaria la comunicazione scritta entro 15 gg. precedenti l'evento**